**Cargo: Asistente Comercial**

**Reporta: Jefe de Ventas**

**Radicación: Montevideo**

Responsabilidades

* Brindar apoyo a las diferentes áreas del Departamento Comercial: Customer Service, Ventas y Logística en las siguientes tareas:
  + Preparación de los packing list, cartas remesas, etc.
  + Cobranza de clientes locales
  + Gestionar órdenes de venta en SAP
  + Chequeo de información en los documentos, previo al envío al cliente
  + Envío de documentos de exportación por Courier
  + Mantenimiento de base de datos en sistemas de gestión informáticos (ztracker, plataforma SICFE, planilla de clientes, plantillas de e-mails, etc.)
  + Trabajo con los despachantes de aduanas y proveedores de la cadena logística
  + Muestras al exterior: emisión de documentos y notificación de arribo al área de ventas.
  + Asignación de stock a órdenes de venta
  + Pagos a proveedores
  + Seguimiento de la operativa de contenedores con depósito, area forestal y naviera. Control de packing y despacho en SAP
* Administrar, integrar y proveer mejora continua a los procesos existentes

Competencias

* Manejo fluido de Ingles
* Buena comunicación y relaciones interpersonales
* Habilidades para planificar y adaptable a trabajos individuales o en equipo.
* Compromiso con sus obligaciones, respetuosa, responsable, organizada, que sepa tomar decisiones.
* Abierto/a a escuchar, evaluar y aceptar propuestas de terceros, y capaz de presentar, argumentar y defender sus opiniones.
* Buen administrador de los recursos materiales y cronológicos necesarios para sus actividades

Requisitos:

* Radicación en Montevideo
* Dedicación exclusiva
* Disponibilidad para viajes dentro de Uruguay
* Buen manejo de paquete office.

Se valorará:

* Experiencia previa
* Conocimientos de SAP