**Cargo: Asistente Comercial**

**Reporta: Jefe de Ventas**

**Radicación: Montevideo**

Responsabilidades

* Brindar apoyo a las diferentes áreas del Departamento Comercial: Customer Service, Ventas y Logística en las siguientes tareas:
	+ Preparación de los packing list, cartas remesas, etc.
	+ Cobranza de clientes locales
	+ Gestionar órdenes de venta en SAP
	+ Chequeo de información en los documentos, previo al envío al cliente
	+ Envío de documentos de exportación por Courier
	+ Mantenimiento de base de datos en sistemas de gestión informáticos (ztracker, plataforma SICFE, planilla de clientes, plantillas de e-mails, etc.)
	+ Trabajo con los despachantes de aduanas y proveedores de la cadena logística
	+ Muestras al exterior: emisión de documentos y notificación de arribo al área de ventas.
	+ Asignación de stock a órdenes de venta
	+ Pagos a proveedores
	+ Seguimiento de la operativa de contenedores con depósito, area forestal y naviera. Control de packing y despacho en SAP
* Administrar, integrar y proveer mejora continua a los procesos existentes

Competencias

* Manejo fluido de Ingles
* Buena comunicación y relaciones interpersonales
* Habilidades para planificar y adaptable a trabajos individuales o en equipo.
* Compromiso con sus obligaciones, respetuosa, responsable, organizada, que sepa tomar decisiones.
* Abierto/a a escuchar, evaluar y aceptar propuestas de terceros, y capaz de presentar, argumentar y defender sus opiniones.
* Buen administrador de los recursos materiales y cronológicos necesarios para sus actividades

Requisitos:

* Radicación en Montevideo
* Dedicación exclusiva
* Disponibilidad para viajes dentro de Uruguay
* Buen manejo de paquete office.

Se valorará:

* Experiencia previa
* Conocimientos de SAP